

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Nome            | <b>SARA SCALVINI</b>                      |
| Indirizzo       | <b>VICOLO DEL LEVANTE 12 CELLATICA BS</b> |
| Telefono        | <b>3515247396 / 3312600644</b>            |
| Fax             | <b>/</b>                                  |
| E-mail          | <b>sara.scalvini@izsler.it</b>            |
| Nazionalità     | ITALIANA                                  |
| Data di nascita | 29/11/1974                                |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 27/06/1995 al 18/03/1997 Coadiutore Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia</p> <p>Dal 19/03/1997 al 31/08/1997 Assistente Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia</p> <p>Dal 01/09/1997 al 30/09/1997 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia</p> <p>Dal 01/10/1997 al 31/07/1998 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo parziale 25 ore settimanali presso USSL 18 di Brescia</p> <p>Dal 01/08/1998 al 05/08/1999 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso USSL 18 di Brescia</p> <p>Dal 06/08/1999 al 17/10/1999 Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso ASL di Brescia</p> <p>Dal 18/10/1999 al 20/12/2000 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ASL di Brescia</p> <p>Dal 21/12/2000 al 31/12/2016 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ATS Brescia</p> <p>Dal 01/01/2017 al 31/10/2021 Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso ASST Spedali Civili di Brescia</p> <p>Dal 01/11/2021 al 31/01/2022 Dirigente Amministrativo a tempo determinato e tempo pieno presso UO Gestione Servizi Contabili IZSLER;</p> <p>Dal 01/02/2022 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso UO Gestione Servizi Contabili IZSLER</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere  
Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Brescia Facoltà di Economia e Commercio. Titolo conseguito il 20/10/1998

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

francese ottima conoscenza

inglese conoscenza scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

Titolare delle seguenti posizione organizzativa presso ASL poi ATS Brescia:

coordinamento attività Amministrative del Dipartimento Amministrativo;

coordinamento attività Amministrative del Dipartimento Veterinario;

Titolare delle seguenti posizione organizzativa presso ASST Spedali Civili di Brescia  
Selezione del personale Dipendente; coordinamento del settore convenzioni e gestione  
amministrativa specialisti ambulatoriali.

Componente titolare del CUG dell'ATS Brescia e componente supplente del CUG  
presso ASST Spedali Civili di Brescia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Dal 01/11/2021 al 31/01/2022 Dirigente Amministrativo a tempo determinato e tempo  
pieno con incarico di Responsabile UO Gestione Servizi Contabili;

Dal 1/06/2023 al 30/06/2024 incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile della  
struttura UO Gestione Servizi Contabili

Dal 1/07/2024 incarico di Dirigente Responsabile della struttura UO Gestione Servizi  
Contabili

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Corsi di formazione:

- Dal 25 al 26 giugno 2025 evento formativo “ Principi contabili ITAS e sistema ACCRUAL”;
- Il 18/06/2025 evento formativo “Copilot: l'AI integrata in microsoft 365 – 1° edizione”;
- Il 12/03/2025 evento formativo “La prevenzione della corruzione nel PIAO 2025-2027. Le principali novità – edizione unica”;
- Il 7/10/2024 evento formativo “Introduzione agli strumenti di microsoft 365 ed ai relativi tools di formazione e supporto – 2° edizione”;
- Il 10/10/2024 evento formativo “Il nuovo regolamento d'Istituto di tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing). Le principali novità.
- Il 2/07/2024 evento formativo “Misurare l'uguaglianza di genere nel mercato del lavoro”;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

- 
- Il 14/06/2024 evento formativo “Il sistema REGIS – PNRR La gestione amministrativo contabile delle risorse del PNRR aggiornata al D.L. n.19/24: il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo” ITA formazione;
  - Il 23/05/2024 evento formativo “Project and grand management”
  - Il 11/03/2024 evento formativo “La prevenzione della corruzione nel PIAO 2024-2026. Le principali novità”;
  - Il 30/01/2024 evento formativo “Agenti Contabili: obblighi di rendicontazione e programma SIRECO” – ITA;
  - Il 26/01/2024 evento formativo “La contabilità dei lavori pubblici e dei contratti di servizi e forniture dopo il D. Lgs 36/2023”;
  - Il 4/12/2023 evento formativo “Il nuovo codice dei contratti pubblici e la digitalizzazione. Introduzione al BIM 1° ed.;
  - Il 22/11/2023 evento formativo “I conti giudiziali degli economi ed i controlli di regolarità delle spese” – ITA 5 ore;
  - Il 20/10/2023 evento formativo “pianificazione e gestione del budget di un progetto di ricerca – edizione unica”;
  - Il 19/06/2023 evento formativo “formazione orientata al benessere – l'importanza del CUG” – 2 ore;
  - Il 29/05/2023 evento formativo “Gestione contabile dei cespiti e procedure di ammortamento nelle P.A.” – SOI 6,5 ore;
  - Il 19/05/2023 evento formativo “Rendicontazione dei progetti PNRR e controllo di regolarità amministrativo contabile” – SOI 4 ore;
  - Il 20/04/2023 evento formativo “la gestione delle risorse umane – gli specifici trattamenti economici derivanti da disposizioni di legge, con particolare riguardo agli incentivi tecnici;
  - Il 16/12/2022 evento formativo “giornata della trasparenza 2022 mappatura dei processi in istituto edizione unica
  - Il 12 e 13 dicembre 2022 corso “Il piano degli indicatori di bilancio della PA” – ITA 8 ore;
  - il 25/11/2022 evento formativo “le tutele contro le discriminazioni dirette ed indirette in ambito lavorativo – 1 edizione”
  - Il 4/11/2022 nell'ambito del progetto “Competenze Digitali per la PA” – Gestire dati, informazioni e contenuti digitali” livello base edizione 02
  - Il 17/10/2022 evento formativo “Il nuovo codice di comportamento dell'Istituto” 4 ore
  - Il 7/10/2022 evento formativo “L'utilizzo di carte di credito e prepagate nella PA: disciplina e rendicontazione” SOI Seminari 4 ore
  - Il 27/09/2022 evento formativo “La redazione degli atti amministrativi 1° edizione” – 4 ore
  - Dal 14/09/2022 al 21/09/2022 corso di formazione per Dirigenti Delegati e

---

Preposti, previsto dall'art.37 c.7 del D. Lgs 81/08 – 1° edizione

- Il 14/09/2022 evento formativo “Sistema di misurazione e valutazione della performance: piani di monitoraggio e motivazione del gruppo – 1 edizione” – 4 ore
- Il 23/06/2022 evento formativo “Il Bilancio IZSLER: struttura, documentazione e interdisciplinarietà dei dati tra strutture dell’Ente – 4 ore
- Il 10/05/2022 Corso “l’IVA 2022 negli Enti Pubblici” – Opera srl 4 ore
- Il 18/03/2022 Corso “Riscrittura del Patrimonio netto e novità del DM 1/09/2021” – Opera srl 4 ore
- Il 24/01/2022 Corso “Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022 – 8 ore
- Il 22/12/2021 Corso “Formazione generale dei lavoratori” – AIFOS – 4 ore
- Il 19/11/2021 Corso “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” – IZSLER – 2 ore
- Il 16/11/2021 Corso “Giornata della trasparenza 2021 – evoluzione del diritto di accesso” – IZSLER – 3 ore
- Il 24/11/2021 Corso “Stipula e gestione di accordi fra pubbliche amministrazioni e di contratti attivi” – IZSLER – 3 ore
- Dal 25/10/2019 al 25/10/2019 Seminario “CCNL Sanità triennio 2016/2018” – GPI Informatica – 8 ore
- Dal 27/11/2018 al 11/12/2018 Corso Sperimentale “Salute e Sanità – strumenti di Management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie” – Polis Lombardia – 24 ore
- Il 13/04/2018 Corso “Il nuovo CCNL Comparto Sanità e gestione del personale delle aziende sanitarie dopo i decreti delegati dalla legge madia” – ATS Val Padana – 6 ore
- Il 06/02/2018 Corso “Certificazione Unica 2018 e altri adempimenti sostituto di imposta” - GPI Informatica – 8 ore
- Il 15/06/2016 Corso “Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale tra autonomia e correlazione” – ATS Brescia – 7 ore
- Dal 15/06/2015 al 16/06/2015 Corso “Ascolto e comunicazione – principi e regole di comunicazione efficace” – ATS Brescia – 14 ore
- Dal 16/02/2015 al 31/03/2015 Corso “Sistema di tutela e antidiscriminazione dell’ASL di Brescia: il CUG, il consigliere di fiducia, i codici etico e condotta” – ATS Brescia – 4 ore
- Dal 05/05/2014 al 13/06/2014 Corso “Ricadute operative della legge anticorruzione 190/2012 nelle aziende sanitarie” – ATS Brescia – 4 ore
- Il 18/06/2012 Corso “Prevenzione nei luoghi di lavoro alla luce delle differenze di genere” – ATS Brescia – 8 ore
- Il 05/06/2012 Corso “La previdenza nel pubblico impiego” – ATS Brescia – 7 ore

PATENTE O PATENTI

---

In fede,

“La sottoscritta Dr.ssa Sara Scalvini, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum formativo e professionale corrispondono al vero”.

- Il 18/05/2006 Corso “Contabilità generale e bilancio di esercizio” – ATS Brescia – 10 ore
- Dal 11/12/2001 al 12/12/2001 Corso “Contabilità dei costi e controllo di gestione per i processi decisionali” – ITA Formazione – 16 ore

B

Brescia 28 luglio 2025

---